	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  1/35</p>
---	--	--	--	-------------------------

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРУЖАЊЕ УСЛУГА


**ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМА (СОФТВЕР) ЗА ФАКТУРИСАЊЕ И ОБРАЧУН  
УСЛУГА И ФОРМИРАЊЕ РАЧУНА (НАПЛАТА) ОМНИДАТА.**

**ВРСТА ПОСТУПКА  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Члан 36. тачка 1.став 2.**

**Број јавне набавке ЈН ПП 02/2016**

Обреновац, децембар 2016. године

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  2/35</p>
---	--	--	--	-------------------------

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3425/16 од 23.11.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7599 од 21.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7600 од 21.12.2016. године, припремљена је:


### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге – Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата, број (шифра) набавке ЈН ПП 02/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.	4
IV	Техничка спецификација	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати	10
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VIII	Образац понуде	21
IX	Образац структуре цена	25
X	Модел уговора	27
XI	Образац трошкова припреме понуде	33
XII	Образац изјаве о независној понуди	34
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.	35

Укупан број страна конкурсне документације је 35.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>„ОБРЕНОВАЦ“</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  3/35</p>
---	--	--	--	-------------------------

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“  
Адреса: ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац  
ПИБ: 101935647  
Матични број: 07041985  
Шифра делатности: 3811  
Интернет страница: [www.jkprobrenovac.ogr.rs](http://www.jkprobrenovac.ogr.rs).  
Контакт (лице или служба): Душан Тришић, mail adresa  
komercijalajkp@gmail.com

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се понуђачу који је носилац ауторског права на „НАПЛАТА“ софтверу за обрачун комуналних услуга и формирање рачуна који се код наручиоца користи.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама. Управа за јавне набавке у свом допису број 404-02-3425/16 од 23.11.2016. године, дала је позитивно мишљење поводом захтева Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ПП 02/2016 је пружање услуга – Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.


## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ПП број 02/2016 је пружање услуга - Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.  
Ознака из општег речника набавке - 72267000, услуге одржавања и поправке софтвера

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  4/35</p>
---	--	--	--	-------------------------

**III ВРСТА УСЛУГЕ, ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ, РОК И  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**1. ВРСТА УСЛУГЕ**

Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.

**2. ОПИС И КОЛИЧИНА**

- Обрачун комуналних услуга
- Обрачун камате
- Импорт и експорт података
- Штампање рачуна
- Обука за нове модуле
- Интервенције у случају појаве грешака на Софтверу или по захтеву корисника

**3. КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из спецификације услуга.


**4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА УСЛУГА**

Контрола извршених услуга одржавања које су предмет ове јавне набавке се врши верификацијом извештаја Пружаоца услуга о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, од стране овлашћеног представника Наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

**5. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Рок извршења** услуге је месечно, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама услуге) описаним у Поглављу IV конкурсне документације, а у периоду од једне године.

**Место извршења** услуге је седиште Јавног комуналног предузећа „ОБРЕНОВАЦ“, 11500 Обреновац, ул. Цара Лазара бр. 3/1.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  5/35</p>
---	--	--	--	-------------------------


#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга стандардног одржавања и унапређења функционалности пословног софтвера Јавног комуналног предузећа „Обреновац“, чији је аутор фирма Агенција „OmniData“ , ул. Милоша Обилића бр. 11, 15000 Шабац.

Услуга одржавања пословног софтвера „НАПЛАТА“ се састоји из:

- Обрачун комуналних услуга - NAPLATA
- Обрачун камате - KAMATE
- Тужбе, анализа структуре дуга, књижна писмена и репрограм дуга – NAPLATA TNZP
- Архивирање података - AUTOARCHIVES
- Интервенција у случају појаве грешки у функцији СОФТВЕРА , а последица су функционисања СОФТВЕРА

Корисник ће користити Софтвер на укупно **10** рачунара у верзији за обрачун до **23000** потрошача.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  6/35</p>
---	--	--	--	-------------------------

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**


***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  7/35</p>
---	--	--	--	-------------------------

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача (Образац А дат је у поглављу V ), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве Б подизвођача, дат је у поглављу V .*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија на основу извештаја комисије за јавну набавку, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.


Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  8/35</p>
---	--	--	--	-------------------------

**V 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ОБРАЗАЦ А**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ  
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ б  
р. \_\_\_\_\_

(навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге - Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата, Јавног комуналног предузећа „ОБРЕНОВАЦ“ број ЈН ПП 02/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);


Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  9/35</p>
---	--	--	--	-------------------------

**ОБРАЗАЦ Б**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ  
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**


Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести  
назив \_\_\_\_\_ подизвођача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести адресу подизвођача), матични  
број: \_\_\_\_\_ (навести матични број подизвођача),  
ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб подизвођача), у преговарачком поступку  
без објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге  
Одржавања програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и  
формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата, Јавног комуналног предузећа  
„ОБРЕНОВАЦ“ број ЈН ПП 02/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну  
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  10/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

## VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, доставља се понуђачу који је развио предметни пословни софтвер – Агенција „OmniData“, ул. Милоша Обилића бр. 11, 15000 Шабац.


Након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, 30.12.2016. године у 12,00 часова, биће започет поступак преговарања у просторијама наручиоца у Обреновцу, ул. Цара Лазара бр 3/1. Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку. Поступак преговарања се завршава када се понуђач изјасни да је његова понуда коначна.

У случају да понуђач достави понуду, а не присуствује поступку преговарања, његова достављена понуда ће се сматрати коначном.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора: Укупној понуђеној цени за све специфициране услуге Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је 30.12.2016. године.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од окончање преговарања.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  11/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац, **са назнаком:** „Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата, број (шифра) ЈН ПП 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.


Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 30.12.2016. године, до 11.00 часова.

**Рок за отварање понуда је 30.12.2016. године, у 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  12/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве (А за понуђаче и Б за подизвођаче – уколико учествујете са подизвођачем)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цена
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде – није обавезно достављати
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75.ст.2.
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

**„Измена /или/ Допуна /или/ Опозив /или/ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата, број (шифра) ЈН ПП 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**


На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти може учествовати у више заједничких понуда.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  13/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

У Обрасцу понуде (поглавље **VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ, попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве Б из поглаваља **V**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.


Група понуђача је дужна да достави попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве А као доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – Образац број А. из поглавља **V**)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>„ОБРЕНОВАЦ“</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  14/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Плаћање ће се вршити једном месечно по испостављеним фактурама.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

**Рок извршења услуге** Месечно, у периоду од једне године

### **9.3. Захтев у погледу места извршења**

**Место извршења услуге** – на адреси наручиоца: Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена услуге мора бити исказана у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.


Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на e-mail: [komercijalajkp@gmail.com](mailto:komercijalajkp@gmail.com)



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  15/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,, ЈН ПП 02/2016**

**Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.


Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, доставља се понуђачу који је развио предметни рачунарски софтвер – Агенција „OmniData“, ул. Милоша Обилића бр. 11, 15000 Шабац.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  16/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

Након детаљне провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, биће спроведен поступак преговарања са понуђачем. Комисија за јавну набавку упознаће учесника са поступком преговарања и правилима поступка.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- Укупној понуђеној цени за све специфициране услуге Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је 30.12.2016. године.

Поступак преговарања се завршава када се понуђач изјасни да је његова понуда коначна.

У случају да понуђач достави понуду, а не присуствује поступку преговарања, његова достављена понуда ће се сматрати коначном.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од окончање преговарања.

**15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**


Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  17/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.


Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређују поступак јавне набавке;

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  18/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.


Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.** Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  19/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

## УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**


- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  20/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kin.gov.rs> у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).


#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци, наручилац ће поступити у складу конкурсном документацијом и са Законом о јавним набавкама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

#### **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  21/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге –  
**Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање  
рачуна (НАПЛАТА) Омнидата, број ЈН ПП 02/2016**


**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача


	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  22/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.


	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  23/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  24/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуге - Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата, број (шифра) ЈН ПП 02/2016**

НАЗИВ УСЛУГЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
<p>Одржавање програма за фактурисање услуга (Одржавање софтвера за обрачун услуга и формирање рачуна „НАПЛАТА ” Омнидата):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрачун комуналних услуга - NAPLATA</li> <li>• Обрачун камате - KAMATE</li> <li>• Тужбе, анализа структуре дуга, књижна писмена и репрограм дуга – NAPLATA TNZP</li> <li>• Архивирање података - AUTOARCHIVES</li> <li>• Интервенција у случају појаве грешки у функцији СОФТВЕРА , а последица су функционисања СОФТВЕРА</li> </ul> <p>Корисник ће користити Софтвер на укупно <b>10</b> рачунара у верзији за обрачун до <b>23000</b> потрошача.</p>		
<p><b>Укупно понуђена цена без ПДВ-а</b>  <b>Износ ПДВ-а</b>  <b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом</b></p>		

<p><b>Начин, услови и рок плаћања цене услуга одржавања:</b> Месечно, по испостављеној фактури.</p>
<p><b>Рок за извршење услуга одржавања:</b> Месечно, у периоду од једне године</p>
<p><b>Место извршење услуга:</b> на адреси наручиоца: Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац</p>
<p><b>Рок важења понуде:</b> ___ дана од дана отварања понуда (<b>Обавезно уписати</b> - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.</p>
<p><b>Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем):</b></p>

Датум


М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_




	Јавно комунално предузеће <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b> Обреновац Цара Лазара 3/1	<b>КОНКУРСНА          ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> Пружање услуга - Одржавања програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.	<b>Шифра јавне          набавке:</b>  ЈН ПП 02/2016	Страна 25/35
---	---	---	--	-----------------

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

НАЗИВ УСЛУГЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4
<p><b>Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрачун комуналних услуга - NAPLATA</li> <li>- Обрачун камате - КАМАТЕ</li> <li>- Тужбе, анализа структуре дуга, књижна писмена и репрограм дуга – NAPLATA TNZP</li> <li>- Архивирање података - AUTOARCHIVES</li> <li>- Интервенција у случају појаве грешки у функцији СОФТВЕРА , а последица су функционисања СОФТВЕРА</li> </ul> <p>Корисник ће користити Софтвер на укупно <b>10</b> рачунара у верзији за обрачун до <b>23000</b> потрошача.</p>			

\* У датим табелама стопу ПДВ-а обрачунати у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/4, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07 и 93/12). У случају промене ПДВа у току трајања уговора примениће се важећа стопа.

**Напомена:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

	Јавно комунално предузеће <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b> Обреновац Цара Лазара 3/1	<b>КОНКУРСНА          ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> Пружање услуга - Одржавања програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.	<b>Шифра јавне          набавке:</b>  ЈН ПП 02/2016	Страна 26/35
---	---	---	--	-----------------

**(II део структуре цене):**

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	%
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остале услуге	
УКУПНО	100%

Датум:

М.П.

Потпис понуђача


**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**  
**(I део структуре цене)**

- у колону 2. уписати колико износи укупна без ПДВ
- у колону 3. уписати колико износи ПДВ.
- у колону 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ ом

**(II део структуре цене):**

Понуђач може да исказе наведене трошкове услуга у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

***Напомена:*** Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  27/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

## X МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА бр. ЈН ПП 02/2016

Закључен \_\_\_\_\_, у Обреновцу између:

1. **ЈКП ОБРЕНОВАЦ, Обреновац, Цара Лазара 3/1, Република Србија, ПИБ 101935647**, кога заступа **Зоран Лапчевић, маг. екон. директор**, у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ и КОРИСНИК
- и
2. **AGENCIЈА OMNIDATA, Милоша Обилића бр. 11, Шабац, Република Србија, ПИБ 102345992**, кога заступа **Љиљана Ђорђевић, власник**, у даљем тексту ИСПОРУЧИЛАЦ

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.1

Предмет Уговора је Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата. База података је у формату *Microsoft Access*.

##### Члан 1.2.

Уговор покрива уступање на употребу и одржавање лиценци програмских модула СОФТВЕРА:

- NAPLATA - обрачун комуналних услуга,
- KAMATE - обрачун камате,
- NAPLATA TNZP - тужбе, анализа структуре дуга, књижна писма и репрограм дуга,
- AUTOARCHIVES - архивирање података,
- интервенције у случајевима појаве грешки у функцији СОФТВЕРА, а последица су функционисања СОФТВЕРА


у свему према понуди ИСПОРУЧИОЦА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и конкурсној документацији КОРИСНИКА за јавну набавку **бр. ЈН ПП 02/2016** као саставног дела овог УГОВОРА.

##### Члан 1.3.

Услуге које су предмет овог Уговора обавља искључиво ИСПОРУЧИЛАЦ или лице које ИСПОРУЧИЛАЦ за то посебно овласти.

##### Члан 1.4.

КОРИСНИК у потпуности прихвата све лицендне уговоре за крајње кориснике (EULA) за Microsoft софтвер који је неопходан за исправно покретање

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  28/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

СОФТВЕРА, и дужан је да у целости прихвати у њима садржане информације о правима и ограничењима употребе Microsoft софтвера.

СОФТВЕР је интелектуална својина аутора. Аутор СОФТВЕРА је Милан Ђорђевић, дипл.инг, ЈМБГ: 0802963772040, број личне карте 002964853 издате у Шапцу, Република Србија. Сва ауторска права и права својине задржава аутор СОФТВЕРА. ИСПОРУЧИЛАЦ је овлашћен за инсталацију СОФТВЕРА и уступање СОФТВЕРА на употребу КОРИСНИКУ.

#### **Члан 1.5.**

У периоду важења овог Уговора, а такође и након престанка важења овог уговора:

- КОРИСНИК нема право коришћења СОФТВЕРА, уколико овим Уговором или посебним уговором са ИСПОРУЧИОЦЕМ, не регулише своја права.
- КОРИСНИК нема право да продаје или уступа СОФТВЕР трећим лицима.
- КОРИСНИК нема право да мења СОФТВЕР или да захтева од трећег лица да то учини.
- КОРИСНИК нема право да копира решења и дизајн СОФТВЕРА или да захтева од трећег лица да то учини, или да трећем лицу на било који начин омогући да то учини.

Све до чега КОРИСНИК дође кроз трансфер know-how и конкретних софтверских решења, КОРИСНИК може употребљавати, уз дозволу ИСПОРУЧИОЦА, само у сврху реализације овог Уговора и не може трансферисати трећим лицима, како у периоду важења овог Уговора, тако и након престанка важења овог Уговора.

#### **Члан 1.6.**

У случају повреде права аутора или прекорачења права од стране КОРИСНИКА у смислу чланова **1.4** односно **1.5.**, ИСПОРУЧИЛАЦ има право на новчану надокнаду у висини од десетоструке укупне вредности овог Уговора.


#### **Члан 1.7.**

ИСПОРУЧИЛАЦ КОРИСНИКУ уступа на употребу СОФТВЕР у стању у каквом јесте ("AS-IS"). Све примедбе и предлоге КОРИСНИКА за побољшање и доградњу СОФТВЕРА, ИСПОРУЧИЛАЦ ће накнадно размотрити и уколико их сматра корисним и за друге кориснике СОФТВЕРА, прихватиће их и уградити у некој од наредних верзија СОФТВЕРА. У свим осталим случајевима ИСПОРУЧИЛАЦ, уколико за то има интерес, може КОРИСНИКУ дати посебну понуду за израду додатног софтвера на захтев.

### **РАДНО ВРЕМЕ**

#### **Члан 2.1.**

У случају појава грешака или отказивања функција програма ИСПОРУЧИЛАЦ обезбеђује интервенцију у року од **24** сати рачунајући од тренутка пријема обавештења.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  29/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

ИСПОРУЧИЛАЦ обавља интервенције коришћењем могућности за приступ са удаљене локације на рачунарски систем КОРИСНИКА.

Интервенције се обављају радним даном од **08** до **14** сати.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не може да одржи термине из предходне тачке због околности на које није могао утицати, дужан је да обавести КОРИСНИКА ради продужења рока или промене термина.

Изузетно, уколико то другачије није могуће, ИСПОРУЧИЛАЦ може у складу са својим могућностима, обављати интервенције непосредно на локацији КОРИСНИКА, најраније **48** сати од пријаве. Сви евентуални трошкови падају на терет КОРИСНИКА.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА**

### **Члан 3.1.**

КОРИСНИК се обавезује да обезбеди непрекоран рад, одржавање и подешавање свог рачунарског система. КОРИСНИК на свом рачунарском систему ИСПОРУЧИОЦУ обезбеђује приступ са удаљене локације, путем брзе интернет конекције и директне телефонске линије.

КОРИСНИК се обавезује да обавља радове на текућем осигурању и одржавању података, одржавању опреме и оперативног система, обезбеђивању оптималних услова за рад (напајање, канцеларијски услови и сл.).

### **Члан 3.2.**

КОРИСНИК самостално дорађује и обрађује податке. КОРИСНИК се обавезује да у потпуности одговара за примену СОФТВЕРА и за тачност унетих и обрађених података. Архивирање и чување резервних копија СОФТВЕРА и свих релевантних података обавеза је КОРИСНИКА.

### **Члан 3.3.**

КОРИСНИК се обавезује да ће у свим случајевима обављања послова по одредбама овог Уговора на захтев корисника ставити на располагање ИСПОРУЧИОЦУ овлашћено лице које ће учествовати у прецизирању захтева, тестирању решења и увођењу у рад, и осталим пословима везаним за овај Уговор.


## **ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.1.1.**

КОРИСНИК ће користити СОФТВЕР на укупно \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рачунара у верзији за обрачун до \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) потрошача.

### **Члан 4.1.2.**

Укупна цена услуга које чине предмет овог уговора утврђена је у складу са понудом ИСПОРУЧИОЦА износи \_\_\_\_\_ (словима:

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  30/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВа  
односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-  
ом и плаћаће се месечно у износу од \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом, по испостављеним  
фактурама. Уплате се врше најкасније до **20.** у месецу. КОРИСНИК је дужан да  
ИСПОРУЧИОЦА обавести о уплати истог дана, одмах по уплати. Износ за  
уплату повећавају се у складу са повећањем просечних бруто зарада у  
претходном месецу на територији Републике Србије.

У случају повећавања броја рачунара на којима се СОФТВЕР користи или  
повећавања броја потрошача, износ за уплату се повећава у складу са важећим  
Законом о јавним набавкама.

#### **Члан 4.1.3.**

Плаћање КОРИСНИК врши уплатом на текући рачун ИСПОРУЧИОЦА.

#### **Члан 4.2.**

Сви евентуални порези и дажбине падају на терет КОРИСНИКА. Износи у овом  
Уговору су наведени без ПДВ-а.

#### **Члан 4.3.**

У случају да КОРИСНИК касни са уплатом зарачунава се законска камата.

#### **Члан 4.4.**

КОРИСНИК ће посебно плаћати интервенције које су последица нестручног  
руковања или погрешног оперативног одржавања, као и настајања околности  
на које ИСПОРУЧИЛАЦ није могао да утиче, као што су хаварија уређаја,  
мањак оперативне меморије, недовољно простора на медијуму за одлагање  
података, пад или неисправност оперативног система и остале програмске  
подршке, оштећење СОФТВЕРА, нестабилност у раду СОФТВЕРА услед дејства  
неког другог софтвера, проблеми у напајању уређаја, удар грома, пожар, вода,  
гасови и слично.


ИСПОРУЧИЛАЦ није у обавези да интервенише на хардверу и осталој  
софтверској подршци КОРИСНИКА, и не прихвата никакву одговорност у вези  
рада, функционисања и исправности истих.

#### **Члан 4.5.**

Трошкови импорта и експорта података падају на терет КОРИСНИКА, као и  
трошкови интервенција које се врше на захтев КОРИСНИКА, а односе на  
структурну промену послова, промену докумената које СОФТВЕР продукује,  
законске измене у обрачуну и праћењу промена и сл. За предходно наведене  
послове ИСПОРУЧИЛАЦ може пружити услуге по посебним тржишним ценама.

#### **Члан 4.6.**

КОРИСНИК је дужан да ИСПОРУЧИОЦУ посла надокнади све додатне  
трошкове (додатна обука КОРИСНИКА, додатно ангажовање, материјални

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  31/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

трошкови, трошкови смештаја и исхране, путни трошкови и трошкови настали због специфичности захтева КОРИСНИКА и слично).

Надокнада за путне трошкове се обрачунава према формули:  
**(укупна\_километража x малопродајна\_цена\_БМБ\_у\_Србији) x 0,3.**

Надокнада за ангажовање се обрачунава се за сваки радни дан, према формули:

**Просечна Бруто Зарада (ПБЗ) x (0,05 + 0,02 x ( број\_радних\_сати + 1,5 x број\_прековремених\_радних\_сати)).**

Ангажовање у току једног радног дана не може бити дуже од 12 радних сати (8 редовних и до 4 прековремена радна сата).

Ангажовање краће од 4 радна сата се обрачунава као 4 радна сата. Време проведено у путу обрачунава се као ангажовање. Број сати за време проведено на путу обрачунава се по формули: **укупна\_километража: 50km/h.**

#### **Члан 4.7.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 5.1.**

Овај уговор траје **12 месеци**. Уговор може раскинути било која страна уз предходну најаву од најмање **три месеца**.

Уколико нека од страна раскине уговор без најаве или не извршава своје обавезе, друга страна има право на надокнаду штете.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да извршава своје обавезе само ако је КОРИСНИК измирио своје обавезе плаћања.


Раскид Уговора наступа аутоматски, ако КОРИСНИК не изврши обавезу плаћања уплатом пуног износа у року од **три месеца** од датума на који се обавеза односи.

Уколико се Уговор раскида без кривице ИСПОРУЧИОЦА, КОРИСНИК нема право на повраћај средстава које је до тада уплатио.

Уколико се Уговор раскида без кривице ИСПОРУЧИОЦА, КОРИСНИК мора да измири све неизмирене обавезе из члана **4.1.1.**

#### **Члан 5.2.**

Након истека од 30 дана од датума раскида или престанка важења овог Уговора КОРИСНИК је дужан да СОФТВЕР уклони са свог рачунарског система и свих медија за одлагање података.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  32/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

### Члан 5.3

Уговорне стране ће све спорове решавати путем договора, а у случају спора надлежан је **стварно надлежни суд**.

Овај Уговор је сачињен у **6 (шест)** примерака од којих свака страна задржава по **3 (три)** примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА  
УСЛУГА

За НАРУЧИОЦА


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  33/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

### XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде за набавку услуга - **Одржавање програма (софтвер) за  
фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА)  
Омнидата**, број ЈН ПП 02/2016, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА  ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно


Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  34/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **Одржавање програма (софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна (НАПЛАТА) Омнидата**, Јавном комуналном предузећу „ОБРЕНОВАЦ“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум


М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања програма  (софтвер) за фактурисање и  обрачун услуга и формирање  рачуна (НАПЛАТА) Омнидата.</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП  02/2016</p>	<p>Страна  35/35</p>
---	--	--	--	--------------------------

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ул. \_\_\_\_\_ [навести назив и  
адресу понуђача] у поступку јавне набавке услуге **Одржавање програма  
(софтвер) за фактурисање и обрачун услуга и формирање рачуна  
(НАПЛАТА) Омнидата**, број ЈН ПП 02/2016, је поштовао обавезе које  
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  
рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.